

Navodila za uporabo programa eKletar

(verzija 2.1, 26.4.2016)

Urejanje nastavitev



Ob zagonu eKletarja se prikaže dnevnik opravil, tako da vedno vemo, katera opravila so bila opravljena in kdo jih je opravil.

Gumbi, ki so pod dnevnikom omogočajo razna opravila.



V zavihku “Nastavitve” lahko določamo nastavitve, ki veljajo za celoten program in so neodvisne od uporabnika.

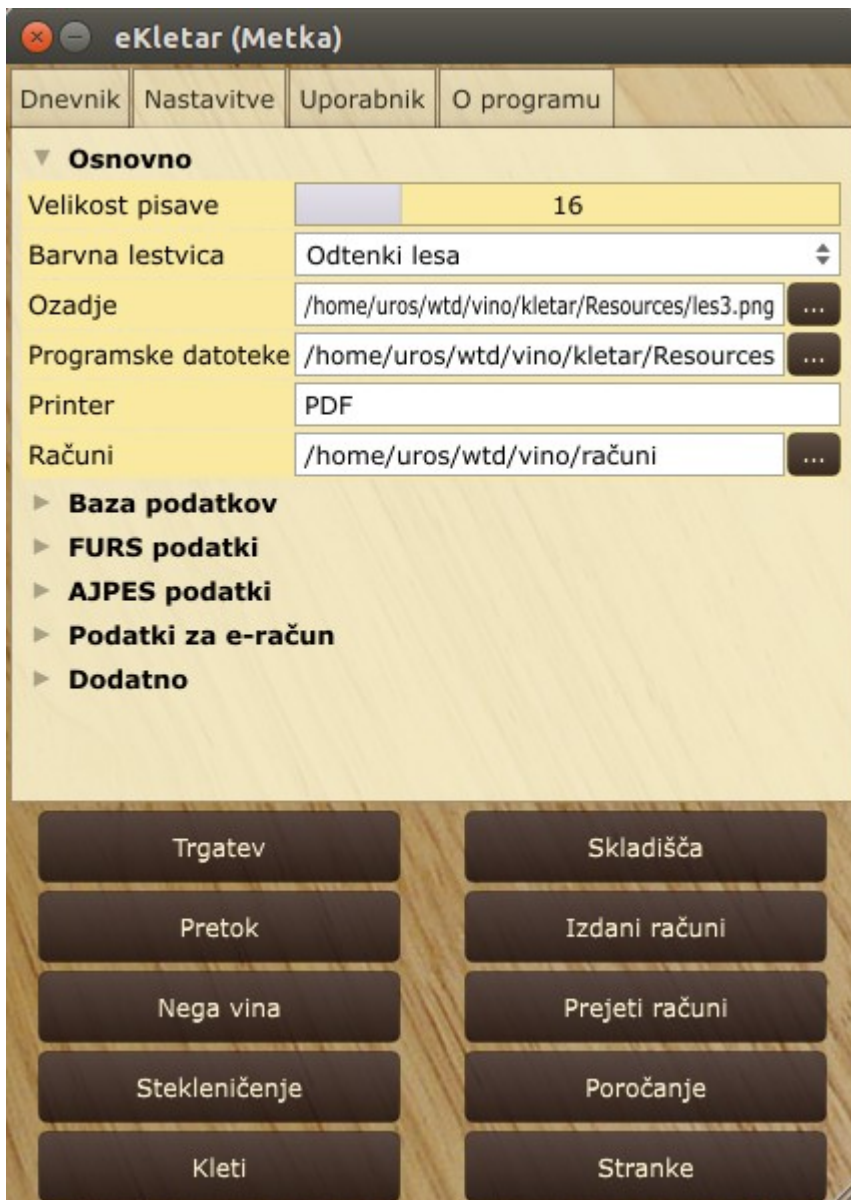
Nastavimo :

- osnovne podatke
- podatke o vaši bazi
- podatke za povezovanje na Furs, če uporabljate davčno blagajno
- podatke za povezovanje na Ajpes, če iščete stranke preko Ajpesa
- podatke za e-račune
- dodatne možnosti za urejanje tipov steklenic, kvaliteto vina, DDV in držav; **tu lahko tudi vnesete terjatve in obveznosti** (Dodatno → Vnos terjatev/Vnos obveznosti).

Vnos obveznosti in terjatev:

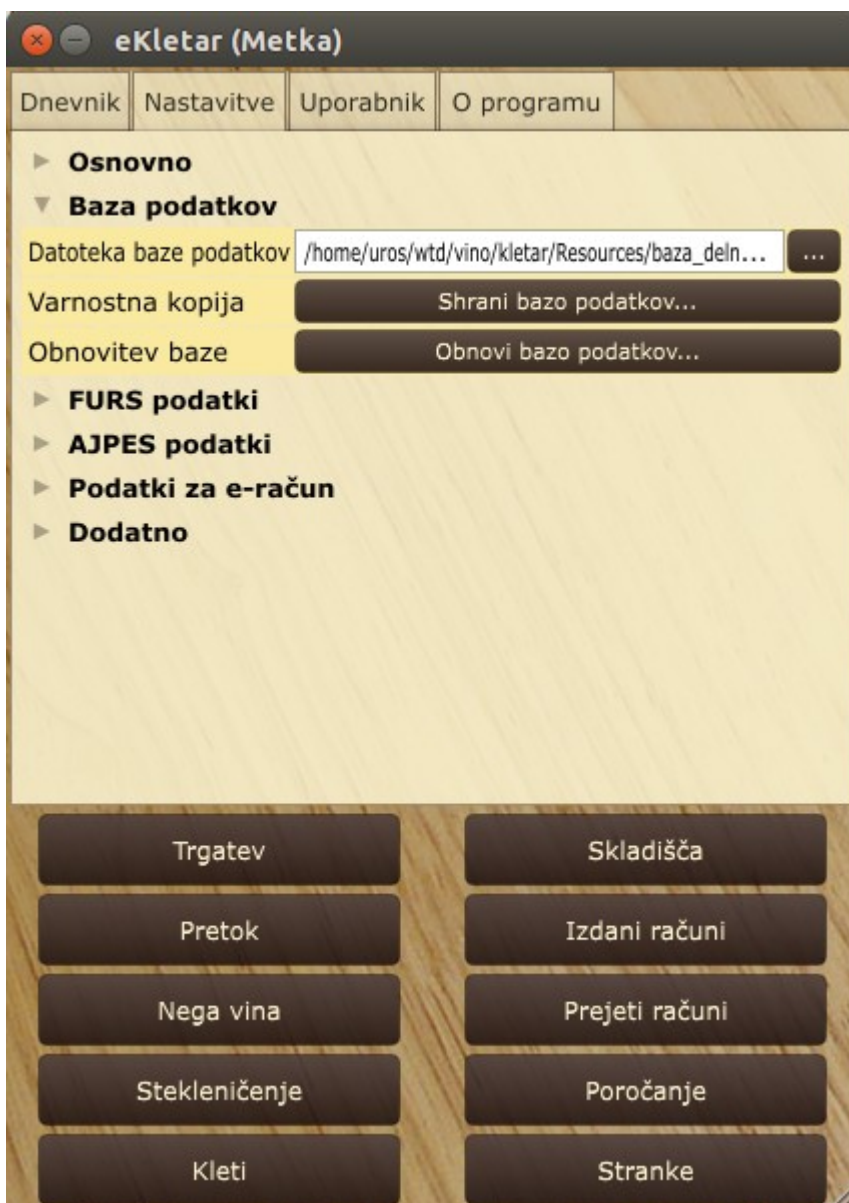
Pri vnosu obveznosti in terjatev lahko vnašamo stekleničeno in odprto vino, se pa v tem primeru zaloge v skladiščih in kletih NE spremenijo!

Pri vnosu terjatev dodajamo stekleničeno in odprto vino kot »Prosta postavka«; če pa takšno vino že imamo v skladišču oz. v kleti, lahko izberemo »Steklenice« oz. »Odprto vino« in s tem olajšamo vnos podatkov. (Tudi v tem primeru se zaloge ne spremenijo.)



S klikom na majhen trikotnik poleg napisa "Osnovno" se odprejo možnosti za naslednje nastavitve:

- Velikost pisave v dnevniku
- Barvna shema programa
- Izbira datoteke za ozadje programa
- "Programske datoteke": tu so različne datoteke za nemoteno delovanje programa, tipično se ta možnost avtomatsko nastavi ob namestitvi programa.
- Opciji "Printer" in "Računi" ne prideta v poštev v operacijskem sistemu Windows



S klikom na majhen trikotnik poleg napisa “Baza podatkov” se odprejo možnosti za nastavitve baze podatkov.

Tukaj nastavite mesto, kjer se nahaja baza vseh podatkov pod poljem “Datoteka baze podatkov”. S klikom na gumb na desni strani vnosa se odpre okno, v katerem poiščemo datoteko s končnico .db. Tipično pa se ta datoteka nastavi samodejno ob namestitvi.

Prav tako lahko tu naredite varnostno kopijo baze ali pa obnovite starejšo varnostno kopijo baze. **Za varovanje podatkov in varnostne kopije podatkov ste v celoti odgovorni sami!**



Razdelek “Furs podatki” je pomemben za tiste, ki uporabljate davčno blagajno.

Ob namestitvi so že izbrane privzete vrednosti, tako da vam ni treba nastavljati ničesar in lahko program že začnete uporabljati.

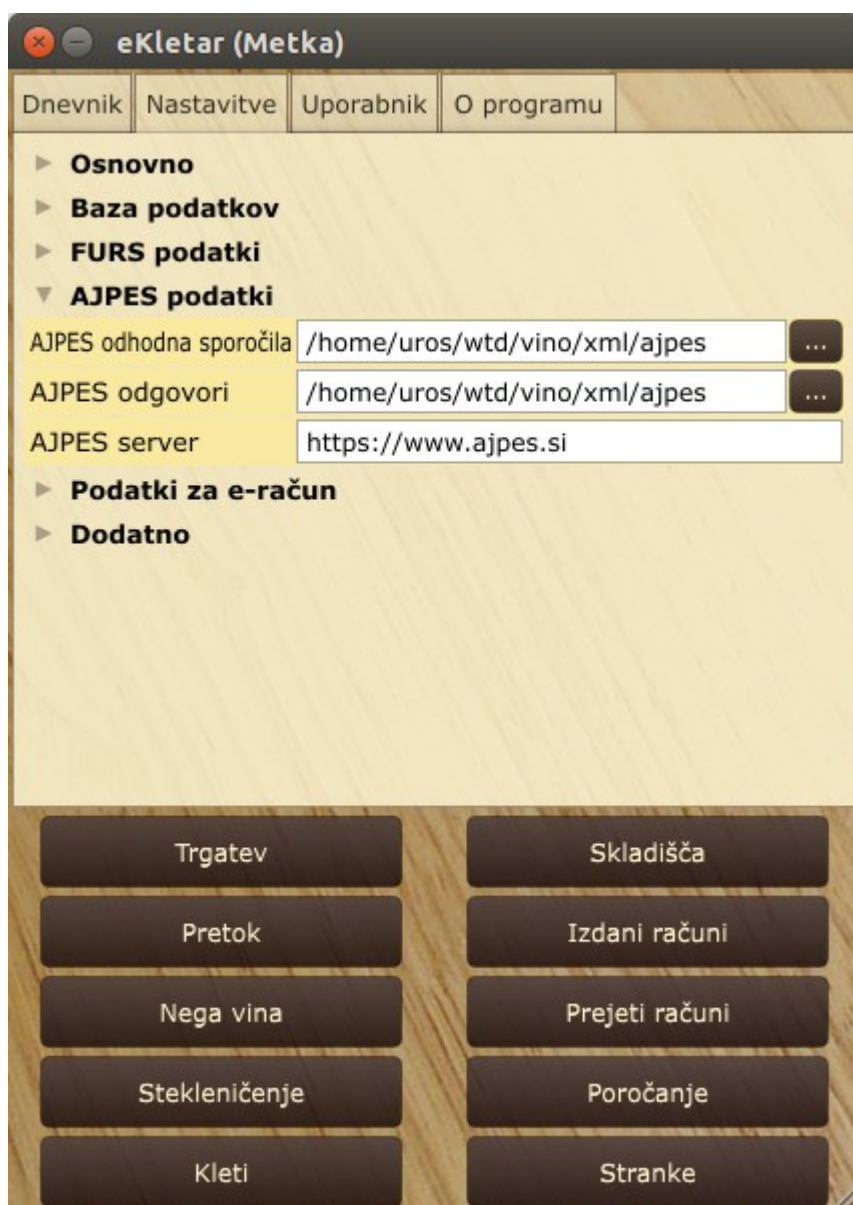
Ker se vsa sporočila, ki se elektronsko pošiljajo na Furs (podpisana in nepodpisana) in odgovori s Fursa shranjujejo, morate v razdelkih “FURS nepodpisana”, “FURS podpisana” in “FURS odgovori” izbrati, kam naj se ta sporočila shranjujejo.

V razdelku “FURS server” je naslov Furs-ovega serverja. Trenutno je v veljavi naslednji:

https://blagajne.fu.gov.si:9003/v1/cash_registers

Poleg tega potrebujete tudi strežniška potrdila od Furs-a, ki se nahajajo v dveh datotekah: cacerts.pem in sigov-ca.pem. Če ti dve datoteki še nista določeni v razdelkih “Certifikati” in “CA certifikat”, ju poiščite na disku ali pokličite podporo eKletarja.

V kolikor bodo na FURS spremenili pogoje njihovega servisa, bo določene nastavitve potrebno spremeniti, npr. naslov njihovega serverja in/ali certifikate.



Če želite iskati stranke s pomočjo servisa na Ajpesu, morate v razdelku “AJPES podatki” urediti nekaj nastavitev.

Vsa sporočila, ki se elektronsko pošiljajo na Ajpes oz. jih sprejemamo z Ajpesa, se shranjujejo na disk, zato izberite mesto, kamor naj se shranjujejo (“AJPES odhodna sporočila”, “AJPES odgovori”).

V razdelku “AJPES server” je naslov Ajpesovega serverja. Trenutno je v veljavi naslednji:

<https://www.ajpes.si>



Če želite uporabljati e-račune, potem morate v razdelku “Podatki za e-račun” določiti mesto, kamor se e-slog datoteke shranjujejo.

Ko izdate e-račun, se le-ta shrani v obliki e-slog datoteke v izbrano mapo, to datoteko pa potem uvozite v vašo spletno banko in pošljete prejemniku.

eKletar (Franc)

Dnevnik | Nastavitve | **Uporabnik** | O programu

uporabnik: Franc

Poslovni prostor: 1

Blagajna: 1

► **Podatki za račun**

► **FURS podatki**

► **AJPES podatki**

► **Podatki za e-račun**

Trgatev	Skladišča
Pretok	Izdani računi
Nega vina	Prejeti računi
Stekleničenje	Poročanje
Kleti	Stranke

V zavihku "Uporabnik" izberete uporabnika, poslovni prostor in blagajno. Nastavitev prostora in blagajne je obvezna ne glede na to, ali uporabljate davčno blagajno ali ne, ker je številčenje računov enako v obeh primerih (t.j. odvisno od oznake prostora in blagajne). V primeru, da davčne blagajne ne uporabljate, potem prostora ni potrebno prijaviti na Furs, dovolj je že, da enega izberete.

Dodatne nastavitve, ki jih lahko spreminjate so:

- Vaši podatki, ki se bodo izpisali na računih
- Podatki za Furs: uporabniški certifikat in geslo – certifikat je datoteka tipa .p12
- Podatki za Ajpes: uporabniško ime in geslo
- Podatki za e-račun: uporabniški certifikat in geslo.

Poslovni prostor							
Oznaka	FURS	Kataster	Ulica	Hišna	Pošta	Poštna	Veljava od
PP1	DA	1234	Ulica	1	Mesto	1234	22-01-2016

Uredi
Zapri

Če uporabljate davčno blagajno, morate pred prvim potrjevanjem računov izbrati blagajno (to je poljubna oznaka blagajne, vsaka blagajna mora imeti svojo) in na Furs-u registrirati poslovni prostor. Izbiro blagajne naredite s klikom na gumb “Blagajna”, registracijo poslovnega prostora na Furs pa s klikom na “Poslovni prostor”.

Če imate že registrirane poslovne prostore, izberete enega, če ne pa naredite novega s klikom na Uredi → Novo.

Če davčne blagajne ne uporabljate, morate prostor in blagajno vseeno določiti, saj je številčenje računov enako v obeh primerih. Razlika je le v tem, da poslovni prostor ni registriran na FURS-u.

Dodaj prostor	
Oznaka poslovnega prostora	1
številka katastrske občine	1234
številka stavbe	12
številka dela stavbe	
Ulica	Vinska
hišna	1
hišnadodatno	
obcina	Novaki
mesto	Novaki
postna	
Opombe	
Tip poslovnega prostora	N-nepremičnina
Prijavi na FURS?	☐ Označite za prijavo

V redu
Prekliči

Ko dodajate nov poslovni prostor, vnesete vse potrebne podatke – kateri podatki so obvezni, je odvisno od tipa poslovnega prostora: če gre za nepremičnino (čisto spodaj, tip N-nepremičnina), so obvezni vsi podatki razen dodatne hišne številke in opomb, če pa gre za tipe A, B, ali C pa je obvezna edino oznaka poslovnega prostora.

Registracija na Furs-u se izvede s klikom na gumb “V redu”, če ste prej obkljukali opcijo “Prijavi na FURS?”. Če je registracija uspešna, se nov poslovni prostor prikaže na prejšnjem seznamu, kjer ga lahko shranimo in potem tudi izberemo.

Brez uspešno registriranega poslovnega prostora, ne morete davčno potrjevati računov!

eKletar (Franc)

Dnevnik | Nastavitve | Uporabnik | O programu

uporabnik: Franc

Poslovni prostor: 1

Blagajna: 1

▼ **Podatki za račun**

Logotip: logo.svg ...

Izdajatelj računov: AALTA LAB d.o.o.
Soška cesta 17, Solkan
SI-5250 Solkan
ID za DDV: SI77770757 ...

Fiksna opomba računa: Prosimo, da račun poravnate v roku plačila, sicer bomo zaračunali zakonsko predpisane zamudne obresti.

Dodatno v nogi: Družba je registrirana pri Okrožnem sodišču v Kopru z matično št. 6483836000, osnovnim kapitalom v višini 15.300,00 EUR in št. registrskega vložka 2013/45082.

FURS - FURS

Trgatev	Skladišča
Pretok	Izdani računi
Nega vina	Prejeti računi
Stekleničenje	Poročanje
Kleti	Stranke

S klikom na majhen trikotnik poleg napisa “Podatki za račun” se odpre tabela z vašimi podatki – ob prvem zagonu programa je prazna, zato vnesite manjkajoče podatke.

Svoje podatke izberete iz seznama strank, do katerega pridete s klikom na desni gumb ob okencu “Izdajatelj računov”. Kako vnesete svoje podatke v seznam, je opisano v poglavju “Stranke”.

Lahko izberete tudi logotip podjetja, ki se bo izrisal na računih. Datoteka mora biti v vektorskem formatu .svg, če pa datoteke nimate v ustreznem formatu, nam jo pošljite, da jo pretvorimo.

Vnesete lahko tudi fiksno opombo računa, ki se izpiše na vsakem izdanem računu, poleg tega pa lahko dodate tudi podatke, ki se izpišejo v nogi računov.

Ko/če spremenite nastavitve, priporočamo, da potem program zaprete in znova zaženete!

Če uporabljate davčno blagajno, potrebujete svoje digitalno potrdilo, ki ga dobite v obliki .p12 na portalu eDavki. To datoteko poiščite oz. določite pot do nje v razdelku “FURS podatki” v okencu “Uporabnikov certifikat”. Vaše digitalno potrdilo je zaščiteno z geslom, ki ga vnesete v okence “Geslo”.

eKletar (Franc)

Dnevnik | Nastavitve | Uporabnik | O programu

uporabnik: Franc

Poslovni prostor: 1

Blagajna: 1

► **Podatki za račun**

▼ **FURS podatki**

Uporabnikov certifikat (.p12): /home/uros/wtd/vino/kletar/potrdila/10176403-1.p12 ...

Geslo: XPG4MY5DHPY2

▼ **AJPES podatki**

Uporabniško ime:

Geslo:

▼ **Podatki za e-račun**

Uporabnikov certifikat (.p12): /home/uros/wtd/vino/kletar/potrdila/10176403-1.p12 ...

Geslo: XPG4MY5DHPY2

Trgatev | Skladišča

Pretok | Izdani računi

Nega vina | Prejeti računi

Stekleničenje | Poročanje

Kleti | Stranke

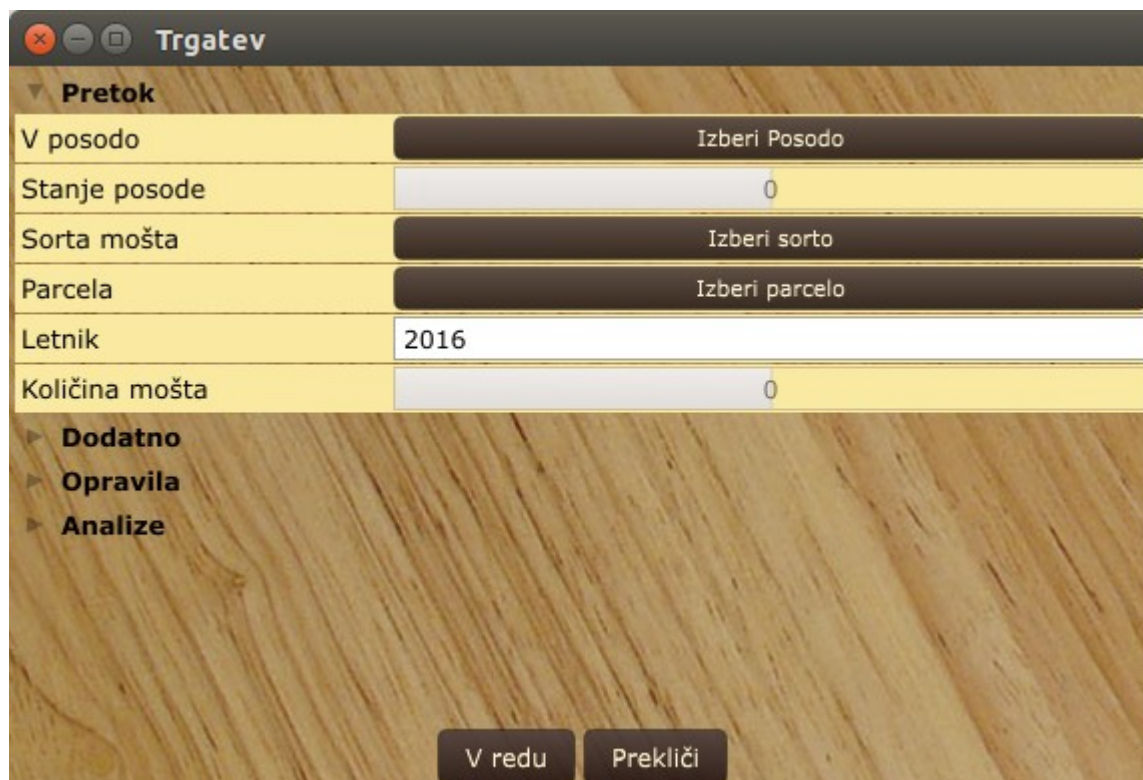
Če želite uporabljati Ajpes za iskanje strank, v razdelku "AJPES podatki" vnesite svoje uporabniško ime in geslo, ki vam ga je dodelil Ajpes za dostop do njihovih storitev.

Za pošiljanje e-računov potrebujete digitalno potrdilo, npr. sigen-ca. Potrdilo poiščite oz. določite pot do nje v razdelku "Podatki za e-račun" v okencu "Uporabnikov certifikat". Digitalno potrdilo je zaščiteno z geslom, ki ga vnesete v okence "Geslo".



V zavihku "O programu" so podatki o vaši licenci: licenco poiščite na vašem računalniku in jo izberite v polju "eKletar licenca".

Trgatev



The screenshot shows a window titled "Trgatev" with a wooden background. The window contains a form with the following fields and controls:

- Pretok** (dropdown menu)
- V posodo** (text field) and **Izberi Posodo** (button)
- Stanje posode** (text field) with value **0**
- Sorta mošta** (text field) and **Izberi sorto** (button)
- Parcela** (text field) and **Izberi parcelo** (button)
- Letnik** (text field) with value **2016**
- Količina mošta** (text field) with value **0**
- Dodatno** (checkbox)
- Opravila** (checkbox)
- Analize** (checkbox)
- V redu** (button)
- Prekliči** (button)

S klikom na gumb "Trgatev" naredimo prvo polnjenje posode po trgatvi.

Ob kliku na gumb "Izberi posodo" dobimo možnost izbire obstoječih posod v kleti in dodajanje novih posod v kleti. (naslednja slika)

Tu lahko izberemo sorto in parcelo (ali dodamo nove). Ker so podatki vezani na posodo, lahko kadarkoli ugotovimo sestavo vina v neki posodi glede na izvor.



Tu vidimo pregled kleti, ki jo izberemo v meniju zgoraj levo. Trenutno je izbrana klet z oznako "101". V tej kleti sta dva soda in tri cisterne, ena je dvoprekatna (posoda 21 in 22). Vse tri cisterne imajo kapaciteto 1000 litrov. Vse cisterne in sodi so še prazni: vsi imajo oznako 0% in okence pod njimi je prazno.

Ko kliknemo na cisterno (ali sod) je cisterna izbrana za polnenje – v tem primeru je izbrana cisterna 22 – obkrožena je z modrim kvadratom.

Lahko pa se odločimo, da klet uredimo. To naredimo s klikom na gumb "Uredi": gumb omogoča dodajanje in spreminjanje posod, kako to naredimo, pa je prikazano nižje spodaj v razdelku "Kleti".



Naslednji korak pri polnjenju posode je izbira sorte: lahko izberemo eno izmed obstoječih sort ali pa dodamo novo s klikom na gumb "Uredi".

Ko kliknemo uredi, dobimo možnost urejanja obstoječe sorte ("Uredi") ali dodajanje nove ("Novo"). Obstoječe sorte lahko tudi brišemo ("Zbriši"). Vsako spremembo shranimo z gumbom "Shrani".

Če dodajamo novo sorto, izberemo ime, okrajšano ime in barvo. Barva je lahko le rdeča ali bela.

V tem primeru smo dodali merlot.

Spremembe lahko shranimo z gumbom “Shrani” ali pa prekličemo z gumbom “Prekliči”.

Če smo spremembo shranili, se nova sorta prikaže na seznamu in jo lahko izberemo s klikom.

Ko smo izbrali sorto, vidimo na oknu Trgatev, katero sorto in posodo smo izbrali, tako da moramo samo še izbrati parcelo, s katere je prišlo grozdje.

Pri izbiranju parcele dobimo seznam parcel, s katerih smo že kdaj prej dobili grozdje.

Tu lahko izberemo obstoječo parcelo s klikom na parcelo ali pa dodamo novo.

V našem primeru nimamo še nobene parcele, zato jo dodamo s klikom na “Uredi” → “Novo”.

Izberemo ime oz. Določimo oznako.

Vinogradnika določimo s klikom na gumb pri strani okenca “Vinogradnik”.

Ime ▼	Naslov	Pošta	Dr...	Davčna

Uredi Zapri

Ko se odpre okno s strankami (tudi vinogradniki so stranke), izberemo obstoječega ali dodamo novega.

V našem primeru nimamo še nobenega, zato ga dodamo s klikom na gumb "Uredi".

Ime ▼	Naslov	Pošta	Država	D...
Janez Novak			SI	

Uredi Zapri

Ko ga dodamo (podrobnosti postopka so opisane v razdelku "Stranke"), se pojavi na seznamu in s klikom ga izberemo.

Oznaka	Pod Škabrijelom
Vinogradnik	Janez Novak

Shrani Prekliči

Zdaj se ime vinogradnika pojavi zraven parcele. Spremembe shranimo.

Oznaka ▲	Vinogradnik	Naslov
Pod Škabrijel...	Janez Novak	

Novo Zbriši Uredi Shrani Prekliči

Ko spremembe shranimo, se pojavi parcela na seznamu parcel. Tudi tu shranimo spremembe in potem lahko parcelo izberemo za trgatev.

Trgatev

▼ **Pretok**

V posodo Klet: 101 Posoda: 20-1000L

Stanje posode 0

Sorta mošta Merlot

Parcela Pod Škabrijelom

Letnik 2016

Količina mošta 683

▶ **Dodatno**
 ▶ **Opravila**
 ▶ **Analize**

V redu Prekliči

Izbrana parcela se pokaže na gumbu.

Določimo še količino mošta, ki gre v posodo – količino lahko vnesemo s tipkovnico ali pa povlečemo z miško drsnik do zelene količine. Ker ima program zabeleženo velikost posode, ne dovoli, da bi vanjo natočili več mošta, kot je njena kapaciteta.

×

−

□

Trgatev

▼

Pretok

V posodo	Klet: 101 Posoda: 20-1000L
Stanje posode	0
Sorta mošta	Merlot
Parcela	Pod Škabrijelom
Letnik	2016
Količina mošta	683

▼

Dodatno

Tipizacija	Merlot
DDV izdelka	Splošna stopnja DDV - 22.0%
Cena izdelka	4
opombe	

►

Opravila

►

Analize

V redu

Prekliči

Če razširimo možnosti pri “Dodatno”, lahko določimo tipizacijo posode (kakšno vino je v njej), stopnjo DDV in ceno.

×

–

□

Trgatev

▶ Pretok

▶ Dodatno

▼ Nega vina

Sredstvo sladkanja		...
Količina sladkanja		
Sredstvo zaščite		...
Količina sredstva za zaščito		
Sredstvo čiščenja		...
Količina sredstva za čiščenje		
Vrsta kvasovk		...
Količina kvasovk		
Vrsta encimov		...
Količina encimov		
Vrsta filtrov		...
Opis filtracije		
Sredstvo korekcije kisline		...
Količina sredstva za korekcijo kisline		
Sredstvo stabilizacije na vinski kamen		...
Količina sredstva za stabilizacijo		
Dodatki maceracije		...
Količina dodatkov maceracije		
Opis maceracije		

▶ Analize

V redu

Prekliči

V razdelku “Nega vina” lahko vnesemo podatke o dodatkih h vinu, npr. količino in sredstvo sladkanja, zaščite, korekcije kislin, kvasovke, sredstvo stabilizacije na vinski kamen, podatki o maceraciji...

×
–
□
Trgatev

▼ Pretok

V posodo	Klet: 101 Posoda: 20-1000L	
Stanje posode	0	
Sorta mošta	Merlot	
Parcela	Pod Škabrijelom	
Letnik	2016	
Količina mošta	683	

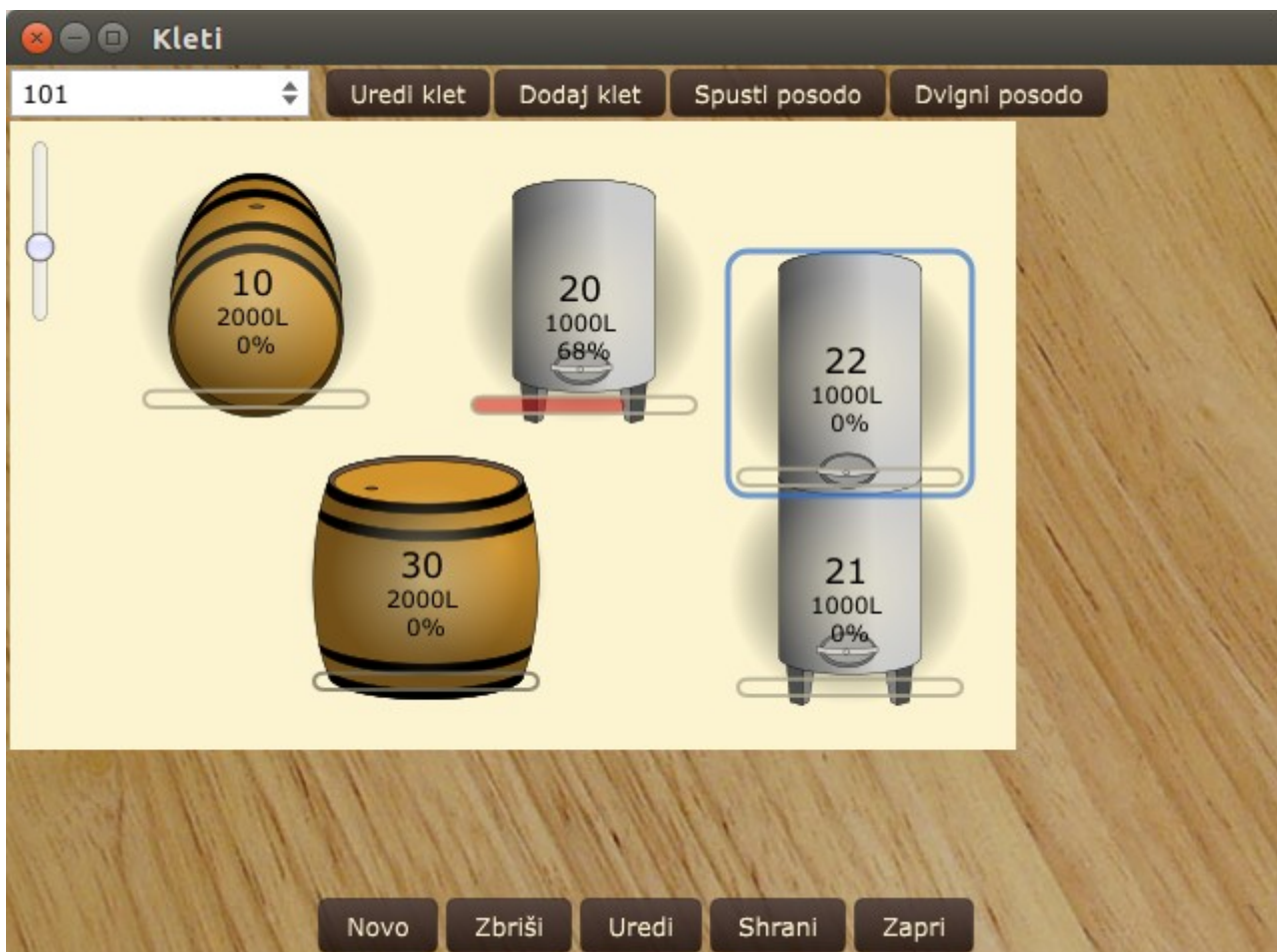
► Dodatno
► Opravila
▼ Analize

Gostota		↕
Dejanski alkohol		↕
Skupni alkohol		↕
Skupni alkohol(%)		↕
Organski ekstrakt		↕
Reducirajoči sladkor		↕
Ektrakt brez sladkorja		↕
Skupne kisline		↕
Hlapne kisline		↕
Nehlapne kisline		↕
pH		
Prosto žveplo		↕
Skupno žveplo		↕
Pepel		↕
Drugo		
Organoleptična ocena		

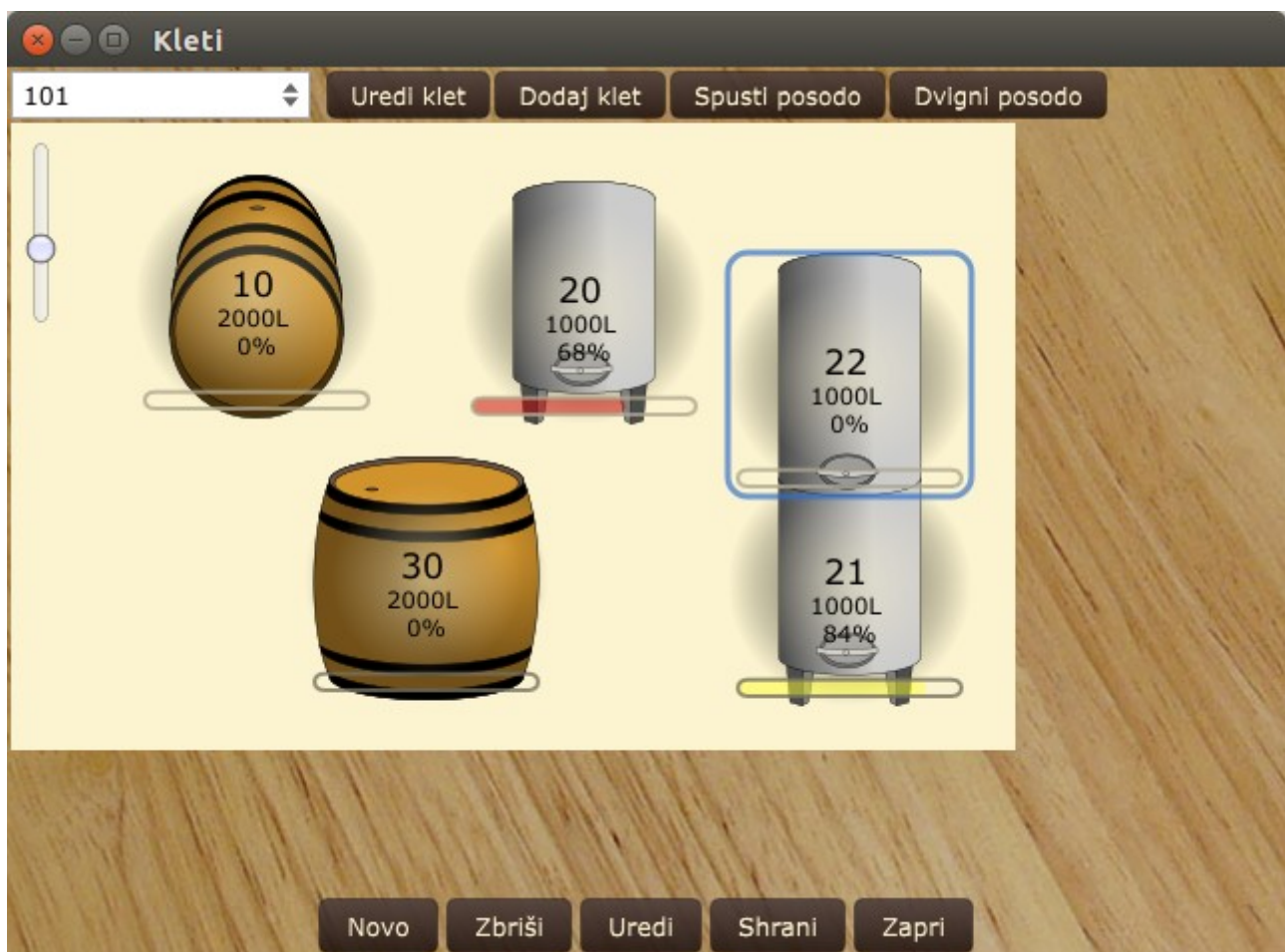
V redu
Prekliči

V razdelku “Analize” lahko vnašamo rezultate laboratorijskih analiz.

S klikom na “V redu” potrdimo polnjenje posode.



Če preverimo klet, v kateri je cisterna, ki smo jo napolnili, vidimo, da je cisterna res polna: okence pod cisterno se je pobarvalo rdeče v enakem deležu kot je posoda polna (če je posoda polna do polovice, je okence pobarvano do polovice), poleg tega pa se tudi izpiše v procentih, koliko je posoda polna. V tem primeru je to 68%.



Barva okenca pod posodo, ki kaže njeno napolnjenost, je odvisna od tega, katero vino je v posodi. Na primer, če napolnimo spodnji prekat večprekatne cisterne z belim vinom, t.j. v našem primeru posoda 21, se okence spodaj pobarva v rumeno.

Pretoki

Pretok vina

▼ **Posoda**

Iz posode	Izberi Posodo
Stanje posode	
V posodo	Izberi Posodo
Stanje posode	

▼ **Pretok**

Količina	0
Kalo	0

▶ **Dodatno**
▶ **Opravila**
▶ **Analize**

V redu Prekliči

Do možnosti pretakanja vina med posodami pridemo s klikom na gumb “Pretoki”, kjer se odpre zgornje okno.

Pretok vina

▼ Posoda

Iz posode

Klet: 101 Posoda: 20-1000L

Stanje posode

zaloga: 683 L volumen: 1000 L

V posodo

Klet: 101 Posoda: 22-1000L

Stanje posode

zaloga: 0 L volumen: 1000 L

▼ Pretok

Količina

0

Kalo

0

▶ Dodatno

▶ Opravila

▶ Analize

V redu

Prekliči

Izberemo posodi iz katere in v katero pretakamo. V tem primeru sta to cisterni 20 in 22.

×

–

□

Pretok vina

▼ Posoda

Iz posode	Klet: 101 Posoda: 20-1000L
Stanje posode	zaloga: 683 L volumen: 1000 L
V posodo	Klet: 101 Posoda: 22-1000L
Stanje posode	zaloga: 0 L volumen: 1000 L

▼ Pretok

Količina	281
Kalo	164

▶ Dodatno

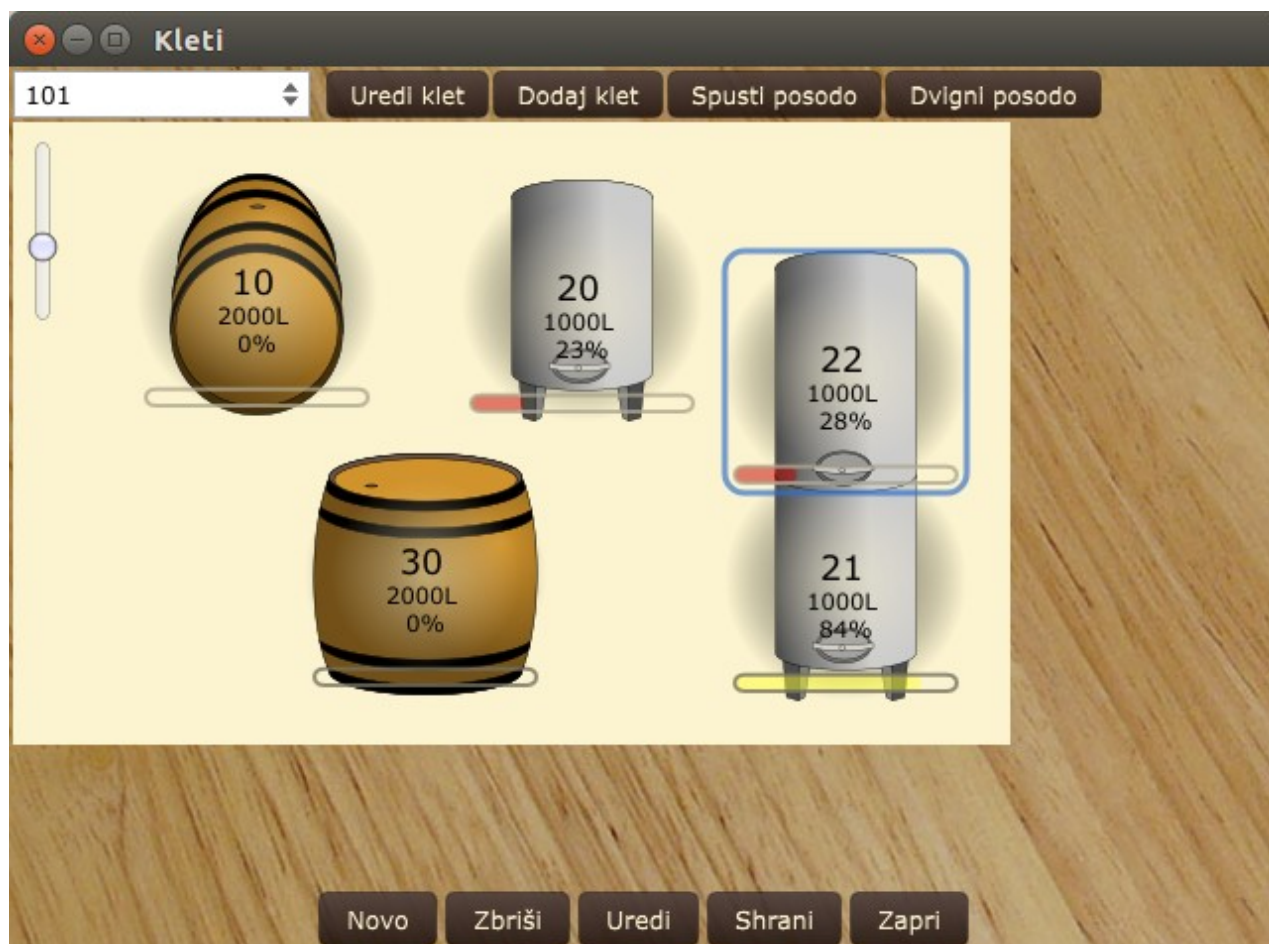
▶ Opravila

▶ Analize

V redu

Prekliči

Določimo še količino vina, ki ga pretakamo – kot prej, to lahko naredimo s potegom miške ali pa vnesemo s tipkovnico. Tu lahko tudi določimo kalo. Prav tako lahko vnesemo rezultate analiz oz. dodatke h vinu.



Tako je videti končni rezultat: cisterna 20 ima manj vina kot prej, cisterna 22 pa je zdaj delno polna.

Nega vina



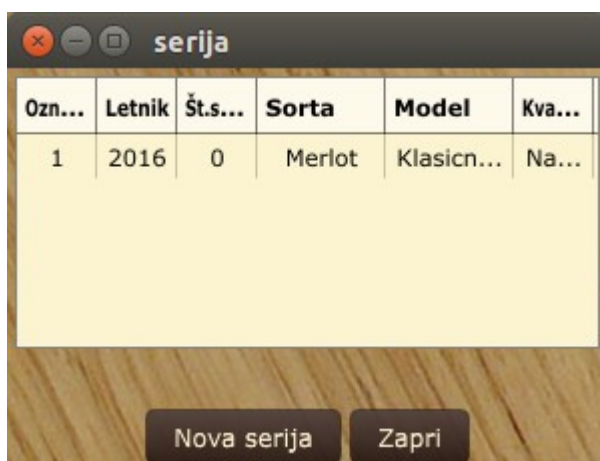
Če želimo samo vnesti podatke o negi vina ali o analizah, ne da bi opravili pretok, to lahko naredimo s klikom na gumb "Nega vina" na glavnem oknu.

Odpre se okno, kjer izberemo posodo, določimo morebitni kalo in v razdelkih "Dodatno", "Nega vina" in "Analize" vnesemo ustrezne podatke na enak način kot pri Trgatvi in Pretoku.

Stekleničenje



Do stekleničenja vina dostopamo s klikom na gumb “Stekleničenje” na glavnem oknu.



Pri stekleničenju izberemo posodo iz katere bomo stekleničili.

Pri določanju serije, lahko izberemo obstoječo s klikom, ali pa dodamo novo (“Nova serija”). Serije lahko iščemo tudi s tipkanjem imena sorte – med tipkanjem se seznam serij samodejno premika glede na črke, ki jih vnašamo.

Če dodajamo novo serijo, določimo številko, letnik, tip steklenice in kvaliteto vina.

Sorto izberemo s klikom na “Izberi sorto”, kjer lahko izberemo obstoječo ali pa dodamo novo (tako kot pri trgatvi). Lahko pa jo izberemo s

Nova serija

▼ **Nova serija**

Serija	1
Letnik	2016
Sorta	Izberi sorto
Steklenica	Klasicna 0,50
Kvaliteta	Namizno

Shrani Prekliči

tipkanjem imena sorte – med tipkanjem se seznam sort samodejno premika glede na črke, ki jih vnašamo.

Tako je serija določena. Spremembe shranimo z gumbom “Shrani”.

Če se zgodi, da pri vnašanju podatkov serije naredimo napako, potem imamo v »Nastavitvah« možnost, da to popravimo (Nastavitve → Dodatno → Serija).

Stekleničenje

▼ **Pretok**

Iz posode	Klet: 101 Posoda: 21-1000L
Stanje posode	840
Letnik	2016
Serija	Sauvignon, 0.50l, 2016-1
Količina vina	336
Število steklenic	672
Kalo	70
Izberi skladišče	SK1
Cena izdelka	5
DDV izdelka	Splošna stopnja DDV - 22.0%

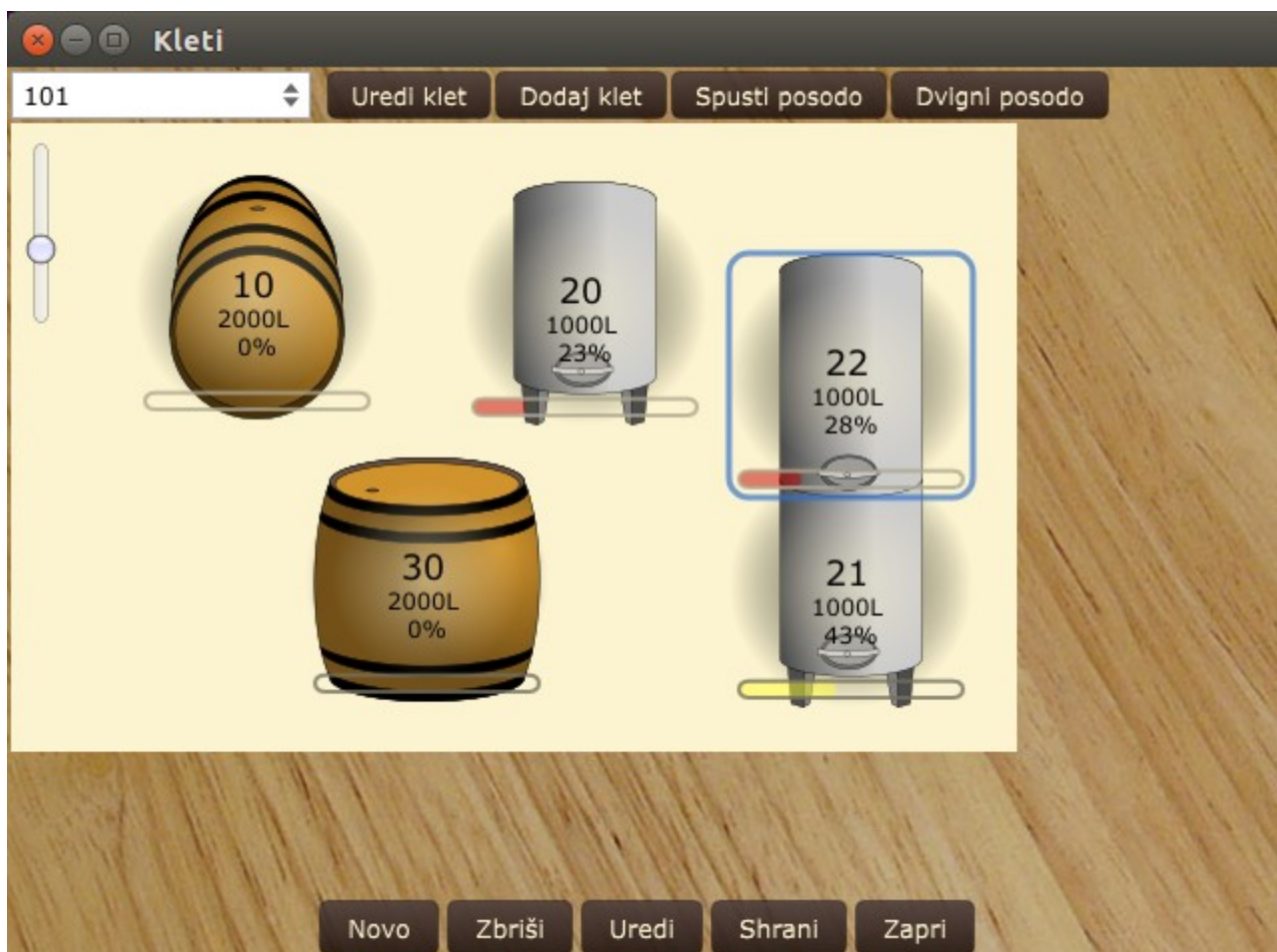
► **Dodatno**
► **Analize**

V redu Prekliči

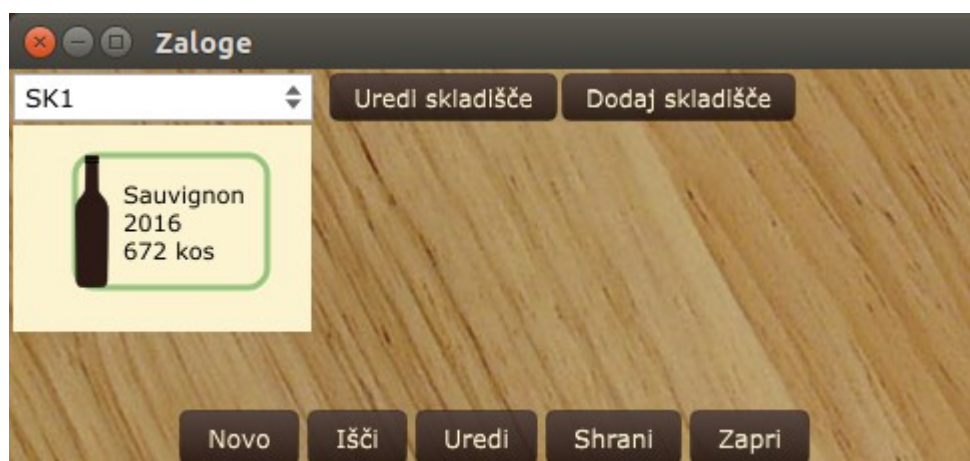
Določimo količino vina za stekleničenje: lahko z miško ali s tipkovnico, je pa možno izbirati količino vina v litrih ali v steklenicah – količina se avtomatsko preračunava glede na izbran tip steklenic.

Izberemo še skladišče ter določimo prodajno ceno (v evrih) in rezultate analiz, stekleničenje pa zaključimo s klikom na “V redu”. *Prodajno ceno lahko spremenimo tudi na računu, ko steklenice dodamo na račun.*

Pri izbiri skladišča imamo tudi možnost sprotnega dodajanja in urejanja skladišč, gre pa to na isti način kot je opisano spodaj v razdelku “Skladišča”.



Če preverimo klet po stekleničenju, vidimo, da ima cisterna 21 manj vina kot prej,...



...steklenice pa se pojavijo v skladišču SK1, kar lahko preverimo s klikom na gumb "Skladišča" na glavni strani programa.

Kleti



S klikom na gumb “Kleti” dobimo pregled stanja v kleti.

Na vrhu okna so gumbi, s katerimi lahko spremenimo ime kleti (gumb “Uredi klet”) ali pa dodamo novo klet (gumb “Dodaj klet”). Delovanje gumbov “Spusti posodo” in “Dvigni posodo” je opisano nižje na naslednjih straneh.

Obstoječe posode lahko spreminjamo s klikom na gumb “Uredi”, nove pa dodajamo s klikom na gumb “Novo”. Spremembe se shranijo, ko okno zapremo.

Drsnik v zgornjem levem kotu poveča ali pomanjša sliko kleti oziroma posod, od velikosti posod pa je odvisna količina podatkov, ki se izpisuje na sliki posode. Če posode premikate proti robu kleti, se velikost kleti sproti prilagaja položaju posod.

Prav tako lahko po želji spreminjate velikost in položaj okna, oboje pa se shrani, tako da vam ob naslednjem zagonu programa velikosti in položajev oken ni potrebno več spreminjati, če tega ne želite. (To velja za vsa okna v programu!)

Vsebina posode					
Sorta	Letnik	Količina ▼	Vinogradnik	Parcela	
Merlot	2016	617	Franci Petkov	v Brdih	
Merlot	2016	589	Janez Novak	pri Vipavi	
Merlot	2016	400	Janez Novak	Pod Škabrijelom	

Zapri

Z dvoklikom na posodo, dobimo trenutno sestavo vina v posodi, t.j. če je v cisterni mešanica vin iz grozdja z različnih parcel, se količina vina izpiše za vsako parcelo.

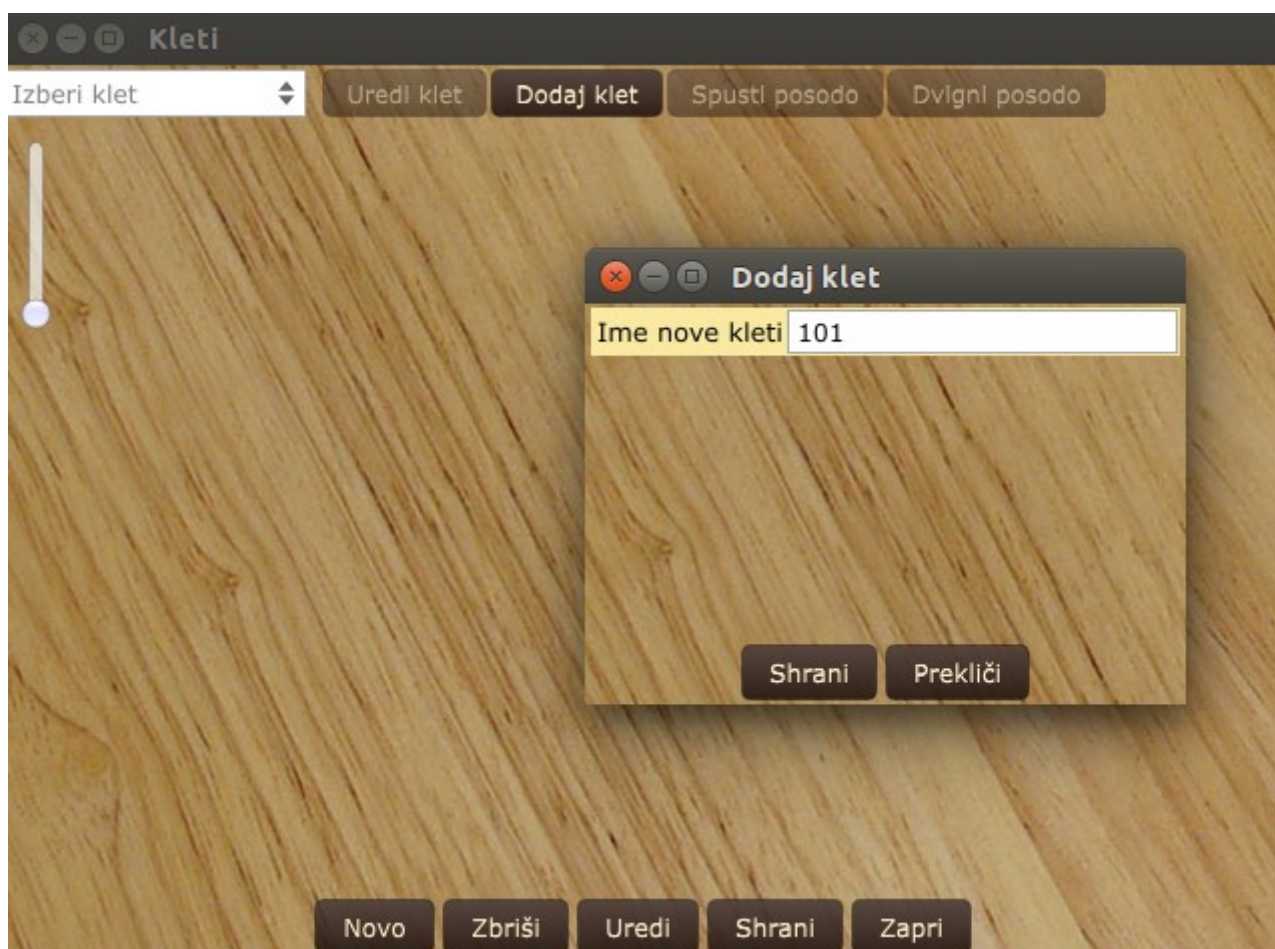
Uredi posodo	
Klet	101
Oznaka	20
Volumen	1000
Tip posode	Cisterna
Tipizacija	Merlot

Shrani Prekliči

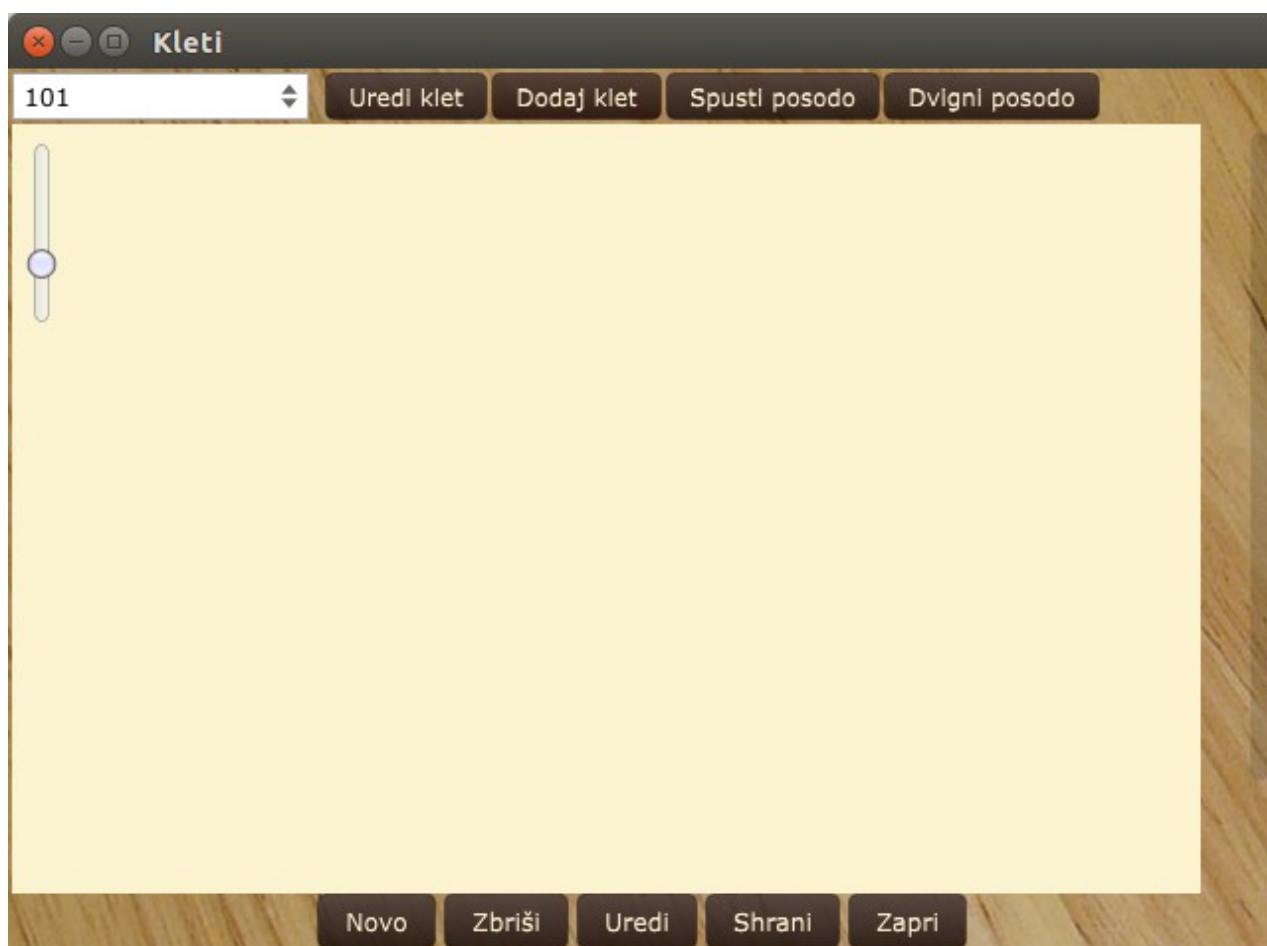
Če urejamo obstoječo posodo, jo lahko prestavimo v drugo klet, ji spremenimo oznako ali velikost. Lahko tudi spremenimo tip in tipizacijo.

Možni tipi so:

- cisterna
- zgornja cisterna
- lesen sod
- ležeči sod
- kad



Ko dodajamo novo klet, ji izberemo ime.



Ko je klet narejena, je prazna. Zdaj lahko dodajamo posode.

Če dodajamo novo posodo, kleti ne moremo izbrati tu, ampak jo lahko postavimo le v trenutno izbrano klet.

Izberemo še oznako, kapaciteto, tip in tipizacijo.



Večprekatno cisterno naredimo tako, da zgornji prekat naredimo kot novo posodo in izberemo tip “zgornja cisterna”. Prav tako moramo izbrati oznako, velikost in tipizacijo. V tem primeru je oznaka zgornje cisterne 22, velikost pa 1000 litrov.



Ko zgornjo cisterno prestavimo na spodnjo, najverjetneje ne bosta postavljeni pravilno: videti je, kot da bi zgornja cisterna bila za spodnjo namesto na njej. To popravimo z gumboma Dvigni/Spusti posodo na vrhu okna: izberemo/označimo zgornji prekat in kliknemo na “Dvigni posodo”.



Ko dvignemo zgornjo cisterno (oznaka 22), dobimo pravilen položaj zgornjega prekata.

Na ta način lahko s programom razporedimo in uredimo posode tako, kot so razporejene v resnici v vaši kleti.

Skladišča

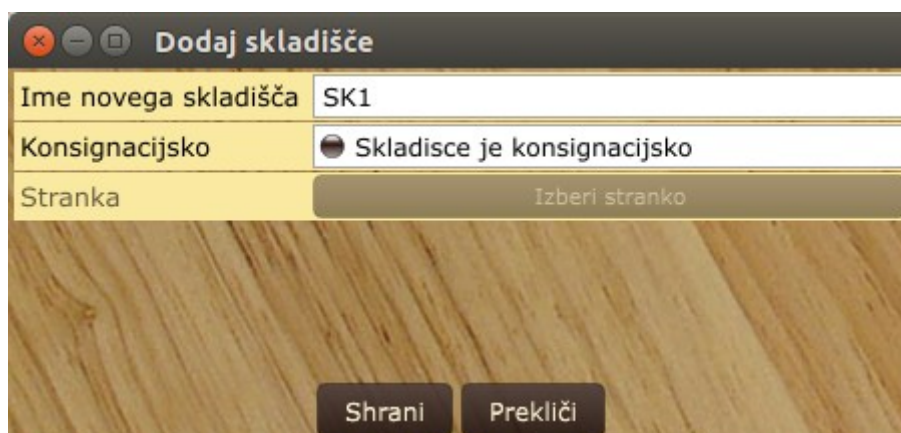


Ob kliku na gumb “Skladišča” na glavnem oknu dobimo možnost urejanja in dodajanja skladišč.

Trenutno izbrano skladišče lahko uredimo s klikom na “Uredi skladišče”, novo skladišče pa dodamo s klikom na “Dodaj skladišče”.

Podobno kot pri kletah in posodah, tudi tu lahko z miško urejamo položaje serij steklenic znotraj skladišča, ki ga izberemo v meniju zgoraj levo. Prav tako lahko s klikom na gumb “Uredi” uredimo obstoječo serijo, s klikom na “Novo” pa dodamo novo serijo (kot je opisano pri stekleničenju) oz. nov izdelek, torej tu lahko vnašamo (stare) zaloge.

S klikom na gumb “Konsignacija” izdamo prenosnico iz tega skladišča v konsignacijsko skladišče.



Če dodajamo novo skladišče, mu določimo ime.

Če je skladišče konsignacijsko, se odpre tudi možnost izbire stranke. Spremembe shranimo s “Shrani”.



Novo skladišče je prazno, dokler vanj ne dodamo stekleničenega vina ali kakega drugega artikla s klikom na gumb "Novo". (Seveda, skladišče se polni tudi ko vino stekleničimo.)

Ko dodajamo nov artikel v skladišče, vnesemo potrebne podatke.

Dodajamo lahko tudi stare zaloge stekleničenega vina. (Novo vino dodajamo preko Stekleničenja in ne z vnosom zalog!)

Pregled strank



The screenshot shows a window titled "PregledStrank" with a table of customer data. The table has five columns: "Ime" (Name), "Naslov" (Title), "Pošta" (Post), "Država" (Country), and "Davčna" (Tax). The first row shows "Vinko" with an empty title, empty post, "SI" country, and "12345678" tax. The second row shows "Janez Novak" with an empty title, empty post, "SI" country, and an empty tax field. Below the table are four buttons: "Novo", "Zbriši", "Uredi", and "Zapri".

Ime ▼	Naslov	Pošta	Država	Davčna
Vinko			SI	12345678
Janez Novak			SI	

Novo Zbriši Uredi Zapri

S klikom na gumb “Stranke” na glavnem oknu, dobimo pregled strank. Tu so na seznamu vinogradniki, kupci, prejemniki... Stranke lahko urejamo, dodajamo in brišemo.

Na tem mestu vnesemo tudi “sebe”, kar pride prav pri vnosu podatkov za račun (kot je bilo opisano na začetku, kjer je bilo potrebno vnesti podatke o uporabniku oz. Podatke za račun).

Stranke lahko hitro poiščemo tako, da začnemo tipkati ime stranke, saj se med tipkanjem seznam strank samodejno premika glede na črke, ki jih vnašamo. Iskanje s tipkanjem prekinemo s tipko ESC.

Dodaj stranko

Ime	Aalta lab	
Celotno Ime		
Ulica		
Hišna številka		
Dodatna hišna številka		
Naselje		
Poštna številka		
Pošta		
Telefon		
Mobilni		
Faks		
E-mail		
URL		
Rok		
Popust(%)		
Davčna		
Matična		
SWIFT/BIC		
Država	SLOVENIJA	
IBAN		
DDV		

▼ Tip stranke

Uporabnik	☒ Vključi
Vinogradnik	☒ Vključi
Dobavitelj	☒ Vključi
Kupec	☒ Vključi
Konsignacija	☒ Vključi

Shrani

Ajpes

Prekliči

Pri dodajanju nove stranke vnesemo njene podatke in shranimo spremembe.

Tu določimo tudi tip stranke. Izbiramo lahko med:

- Uporabnikom
- Vinogradnikom
- Dobaviteljem
- Kupcem
- Konsignacija

Če uporabljate storitve Ajpesa, lahko pridobite podatke od stranke avtomatsko: najprej vnesemo nekaj podatkov, po katerih iščemo v Ajpesu (v našem primeru smo vnesli ime našega podjetja) in kliknemo na gumb "Ajpes".

Ime	Naslov	Matična	Davčna
AALTA LAB, razvoj zmogljive programske opreme, d.o.o.	Soška cesta 17, 5250 Solka...	6483836000	SI 77770757

V redu Zapri

Prikaže se nam seznam zadetkov, pravega izberemo s klikom...

Ime	AALTA LAB d.o.o.	
Celotno Ime	AALTA LAB, razvoj zmogljive programske opreme, d.o.o.	
Ulica	Soška cesta	
Hišna številka	17	
Dodatna hišna številka		
Naselje	Solkan	
Poštna številka	5250	
Pošta	Solkan	
Telefon		
Mobilni		
Faks		
E-mail		
URL		
Rok		
Popust(%)		
Davčna	77770757	
Matična	6483836000	
SWIFT/BIC		
Država	SLOVENIJA	
IBAN	SI56 6100 0000 6077 203	SI56 6100 0000 6...
DDV	DDV zavezanec	

Shrani Ajpes Prekliči

...podatki pa se prenesejo v okno, kjer vnašamo podatke o stranki.

Ne pozabite izbrati pravega tipa stranke!

Spremembo shranimo s klikom na gumb "Shrani", nova stranka pa se pojavi na prvotnem seznamu strank.

Izdajanje računov

S klikom na gumb "Izdani računi" lahko izdajate račune in pregledujete izdane račune.

Izdani računi

Vrsta

Račun

Letnik

2016

Št.

Filter datum

Filter država

Filter razno

Išči

Davčno potrdi

Vnos plačila

Uvoz izpiskov

Zaključek blagajne

Zaključek faktur

Stanje

v urejanju

urejanje

zaključeno

neplačan

delno plačan

plačan

storniran

neplačan davčno potrjen

neplačan davčno nepotrjen

delno plačan nepotrjen

plačan nepotrjen

Leto	Oz...	Datum	Rok	Kupec	Skupaj	Plačano
2016	abc...	02-04-2015	03-04-2016	ELEKTRO PRI...	122,00	0,00
2016	00...	03-04-2016	03-04-2016	ELEKTRO PRI...	270,84	270,84
2016	1-1-2	03-04-2016	03-04-2016	ELEKTRO PRI...	270,84	100,00
2016	1-1-3	03-04-2016	03-04-2016	ELEKTRO PRI...	732,00	0,00
2016	1-1-5	03-04-2016	03-04-2016	RESTAVRACIJ...	0,00	0,00
2016	1-1-5	03-04-2016	03-04-2016	RESTAVRACIJ...	1556,72	1556,72
2016	1-2-1	03-04-2016	03-04-2016	RESTAVRACIJ...	1556,72	1556,72
2016	1-2-2	03-04-2016	03-04-2016	RESTAVRACIJ...	1556,72	0,00

Neplačani

Skupaj

1516,03

DDV

333,53

V roku plačila

Skupaj

0,00

DDV

0,00

Plačani

Skupaj

0,00

DDV

0,00

Novo

Zbriši

Uredi

Zapri

Račune lahko iščemo po letniku, številki, datumskem obdobju, državi, kupcu, pretečenem roku plačila. Vsak račun je različno obarvan, odvisno od statusa (plačan, neplačan, davčno potrjen...). Pod seznamom je skupni znesek računov glede na status. Računi so tudi obarvani glede na status.

Podobno kot pri strankah, lahko račune hitro iščemo tako, da začnemo tipkat njihovo oznako, seznam pa se sproti premika, kakor vnašamo črke.

S klikom na gumb “Davčno potrdi” se pošljejo v ponovno potrjevanje na Furs vsi tisti računi, ki niso bili uspešno potrjeni ob njihovem zaključevanju.

S klikom na gumb “Plačaj” se vnesejo podatki o plačilu računa. (primer je nižje spodaj)

Sklikom na gumb “Uvoz izpiskov” izberete izpisek prometa z banke (datoteka .xml), program pa preveri prilive in samodejno poišče račune, ki so bili plačani. Prav tako poišče vse odlive in samodejno poišče vse prejete račune, ki so bili plačani.

Blagajno in fakture zaključimo s klikom na gumba “Zaključek blagajne” in “Zaključek faktur”: s tem odpremo okno, kjer se zaključijo se računi od zadnjega zaključevanja pa do “zdaj”.

Če želimo narediti nov račun, kliknemo na “Novo” na dnu okna. Do urejanja shranjenih in nepotrjenih računov dostopamo s klikom na gumb “Uredi”.

1-1-5 (v urejanju)

Vrsta

Račun

Obdobje

2016

Oznaka

1-1-5

Datum računa

03-04-2016

Datum opr.dob.

03-04-2016

Rok plačila

03-04-2016

Kupec

Način plačila

Dobavnica

1-1-5

Naročilnica

Način dostave

Prejemnik

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Pop...	DDV(%)	Vrednost b...
Ni vnosov							

Opombe

Skupaj

0,00

DDV

0,00

Popust (%)

1,9e+161

Za plačilo

0,00

Zaključ

Shrani

Natisni

Zapri

Ko pripravljamo nov račun/predračun/dobropis (izbira je levo zgoraj^{*,**,*}), vnesemo potrebne podatke o kupcu in prejemniku: s klikom na gumba lahko izberemo kupca oz. prejemnika izmed obstoječih strank, lahko pa takrat vnesemo novo stranko.

Datume izberemo s klikom na gumbe. Način plačila in dostave izberemo iz ustreznega menija.

Številka računa se določi samodejno.

Po želji lahko vnesemo tudi številko naročilnice – ta podatek je obvezen le, če izdajamo e-račun na UJP.

V opombah spodaj lahko dodamo tudi klavzule, ki se izpišejo na račun – lahko izberemo med obstoječimi klavzulami, ali pa dodamo nove.

Na dnu okna lahko s klikom račun zaključimo, shranimo (ga ne izdamo, lahko ga še kasneje urejamo),

natisnemo, ali prekinemo pripravo računa.

**** Če naredimo predračun in ga shranimo, ga lahko kasneje v pregledu računov poiščemo, uredimo in spremenimo v račun.**

***** Dobropise, ki se navezujejo na gotovinske račune (potrjene na FURS) moramo narediti iz prvotnega računa, ki mu spremenimo tip na Dobropis.**

1-1-5 (v urejanju)

Vrsta	Račun	Kupec	RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P. Grajska cesta 1, Kromberk SI-5000 Nova Gorica	Naročilnica			
Obdobje	2016		Način dostave	Lasten Prevoz			
Oznaka	1-1-5		Prejemnik	RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P. Grajska cesta 1, Kromberk SI-5000 Nova Gorica			
Datum računa	03-04-2016		Način plačila	Gotovina			
Datum opr.dob.	03-04-2016		Dobavnica	1-1-5			
Rok plačila	03-04-2016						

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Pop...	DDV(%)	Vrednost b...	
Steklenice Centralno skladišče prostor za odlaganje novih izdelkov sivi pinot 2010 1406 kos merlot 2000 781 kos Zapri								Steklenice
								Odprto vino
								Blago
								Storitev
								Prosto
								Briši postavko
								Briši vse

Opombe	Skupaj	0,00
	DDV	0,00
	Popust (%)	0,00
	Za plačilo	0,00

Zaključí Shrani Natisni Zapri

Na račun lahko dodamo stekleničeno vino, odprto vino, razno blago in storitve, ali pa dodamo prosto postavko. V zgornjem primeru smo dodali stekleničeno vino: s klikom na gumb "Steklenice" se nam odpre okno, kjer lahko izberemo skladišče in tam s klikom izberemo stekleničeno vino. V tem primeru je na voljo 1406 steklenic sivega pinota letnik 2010 in 781 steklenic merlota letnik 2000.

Ko smo izbrali vino, se pojavi med postavkami računa. S klikom na stolpec "Količina" popravimo količino steklenic – v tem primeru smo izbrali 20 steklenic. Cena ene steklenice je bila določena že ob stekleničenju, jo pa lahko tukaj spet spremenimo s klikom na stolpec "Cena".

1-1-5 (v urejanju)

Vrsta

Račun

Obdobje

2016

Oznaka

1-1-5

Datum računa

03-04-2016

Datum opr.dob.

03-04-2016

Rok plačila

03-04-2016

Kupec

RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P.
Grajska cesta 1, Kromberk
SI-5000 Nova Gorica
ID: ...

Način plačila

Gotovina

Dobavnica

1-1-5

Naročilnica

Način dostave

Lasten Prevoz

Prejemnik

RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P.
Grajska cesta 1, Kromberk
SI-5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Pop...	DDV(%)	Vrednost b...
3-siv-3	sivi pinot 2010, 0,75l, 2010	20,00	kos	9,00	0,00	22,0	180,00

Steklenice

Odprto vino

Blago

Storitev

Prosto

Briši postavko

Briši vse

Odprto vino

V posodo

Klet: Stara klet Posoda: 2-3000L

Stanje posode

merlot 2000 2414,25 L volumen: 3000 L

Količina

137

Naziv

merlot 2000

DDV izdelka

Splošna stopnja DDV - 22,0%

Cena izdelka

8

Zaključí postavko

Zapri

Opombe

Skupaj

180,00

DDV

39,60

Popust (%)

0,00

Za plačilo

219,60

Zaključí

Shrani

Natisni

Zapri

S klikom na gumb “Odprto vino” lahko dodamo odprto vino^{**}: izberemo iz katere posode, količino vina, ime, davek in ceno. V tem primeru smo izbrali vino iz Stare kleti, posode 2, gre pa za merlot letnika 2000.

Skupni znesek z ustreznimi davki se izračunava sproti, ko dodajamo nove postavke.

^{**}Dodajanje odprtega vina v dobropis poteka enako kot dodajanje v prejet račun; navodilo je nižje spodaj.

1-2-1 (v urejanju)

Vrsta	Račun	Kupec RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P. Grajska cesta 1, Kromberk SI-5000 Nova Gorica SI-5000 Nova Gorica	Naročilnica		
Obdobje	2016		Način dostave	Lasten Prevoz	
Oznaka	1-2-1		Prejemnik	RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P. Grajska cesta 1, Kromberk SI-5000 Nova Gorica SLOVENIJA	
Datum računa	03-04-2016				
Datum opr.dob.	03-04-2016				
Rok plačila	03-04-2016	Način plačila	Gotovina	Dobavnica	
				1-2-1	

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Pop...	DDV(%)	Vrednost b...
3-siv-3	sivi pinot 2010, 0,75l, 2010	20,00	kos	9,00	0,00	22,0	180,00
4-mer-2	merlot 2000, Odprto vino	137,00	l	8,00	0,00	22,0	1096,00

Obvestilo

Račun uspešno potrjen: EOR = dc58646c-32bd-41f0-8457-d8f1fa92bf56.

V redu

Opombe	Skupaj	1276,00
	DDV	280,72
	Popust (%)	0,00
	Za plačilo	1556,72

Zaključí
 Shrani
 Natisni
 Zapri

Račun zaključimo s klikom na "Zaključí". V primeru, da je izbrani način plačila gotovina ali kartica, se račun avtomatsko pošlje na Furs v potrjevanje. Če je bil račun uspešno potrjen, se odpre okno s številko EOR, ki jo je poslal Furs za ta račun. Ko račun zaključimo, nas program vpraša še, ali ga želimo natisniti in ali je račun plačan.

1-1-5 (v urejanju)

Vrsta	Račun	Kupec RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P. Grajska cesta 1, Kromberk SI-5000 Nova Gorica ID: SI500010000	Naročilnica Način dostave: Lasten Prevoz		
Obdobje	2016		Prejemnik: RESTAVRACIJA GRAD KROMBERK, MATEJA BAGAR S.P. Grajska cesta 1, Kromberk SI-5000 Nova Gorica SI-500010000		
Oznaka	1-1-5				
Datum računa	03-04-2016				
Datum opr.dob.	03-04-2016				
Rok plačila	03-04-2016	Način plačila	Gotovina	Dobavnica	1-1-5

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Pop...	DDV(%)	Vrednost b...
3-siv-3	sivi pinot 2010, 0,75l, 2010	20,00	kos	9,00	0,00	22,0	180,00
4-mer-2	merlot 2000, Odprto vino	137,00	l	8,00	0,00	22,0	1096,00

Napaka
Račun NI bil davčno potrjen!

V redu

Opombe

...

Skupaj1276,00
DDV280,72
Popust (%)0,00
Za plačilo1556,72

Zaključ

Shrani

Natisni

Zapri

Če račun ni uspešno potrjen npr. zaradi prekinjene internetne povezave ali izpada strežnikov na Furs-u ali zaradi napačnih podatkov na računu (v tem primeru smo prekinili mrežno povezavo)..., potem se prikaže opozorilo, da račun ni bil davčno potrjen. V tem primeru lahko račun naknadno potrdite kasneje s klikom na gumb "Davčno potrdi" na prejšnjem oknu, kot je bilo razloženo na začetku poglavja "Izdajanje računov".

Za uporabo davčne blagajne morate tudi sprejeti interne akte o oznakah poslovnih prostorov in o številčenju računov. Primere, ki upoštevajo številčenje kot ga izvaja eKletar, lahko dobite na naši spletni strani.

✕ ◯ □ **Plačaj**

Plačano dne	22-01-2016
Za plačilo	4.10
Plačana vrednost	
Za vračilo	

▼ **Dodatno**

Opombe	
Seznam plačil	znesek:2.00 dne:2016:01:22 12:57:29

Shrani Zapri

Račun, ki ni plačan ali je samo delno plačan, označimo v pregledu računov in kliknemo na "Plačaj". Odpre se okno, v katero lahko vnesemo podrobnosti plačila.

V seznamu plačil vidimo posamezna plačila za ta račun.

Prejeti računi

S klikom na gumb “Prejeti računi” lahko urejamo in dodajamo prejete račune.

VrstaPrejeti račun ▾

Obdobje2016

Oznaka1-2-1

Datum računa03-04-2016

Datum opr.dob.03-04-2016

Datum prejetja05-04-2016

Dobavitelj

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.
Erjavčeva ulica 22, Nova Gorica
SI-5000 Nova Gorica
ID za DDV: SI37102656

Način plačilaPlaćilo na TRR ▾

Naročilnica1-2-1

Sklic

Rok plačila22-04-2016

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Pop...	DDV(%)	Vrednost b...
storitev	elektrika	1,00		120,00	0,00	22,0 ▾	120,00

Opombe

...

Skupaj

120,00

DDV

26,40

Popust (%)

0,00

Za plačilo

146,40

Steklenice

Blago

Splošni stroški

Stroški storitev

Potrošni material za dejavnost

Drobni inventar

Oprema

Stroški gospodinjstva

Zavarovanje

Briši postavko

Briši vse

Zaključ

Shrani

Natisni

Zapri

Dodajanje novega prejetega računa poteka podobno kot izdajanje računov. Izberemo izdajatelja računa, določimo datume, sklic, rok plačila... Postavke dodajamo s klikom na gumbe na desni strani. Ko je račun vnešen, ga zaključimo.

Če dodajamo steklenice ali blago, se avtomatsko dodajo v zalogo v skladišče.

1-b1-2 (v urejanju)

Vrsta

Prejeti račun

Obdobje

2016

Oznaka

1-b1-2

Datum računa

26-04-2016

Datum opr.dob.

26-04-2016

Datum prejetja

26-04-2016

Dobavitelj

VINA DORNBURG d.o.o.
Zalošče 29D, Dornberk
SI-5294 Dornberk
ID za DDV: SI74598279

Način plačila

Naročilnica

1-b1-2

Sklic

Rok plačila

26-04-2016

×

◀

▶

⌵

Dodaj odprto vino

V posodo

Klet: 1 Posoda: 1-3000L

Stanje posode

teran 2012 Zaloga:1755 L volumen: 3000 L

Količina

176

Naziv

teran 2012

DDV izdelka

Splošna stopnja DDV - 22,0%

Cena izdelka

4,00

Končna sestava posode:

Sorta	Letnik	Količina	Delež (%)	Vinogradnik	Parcela
teran	2012	135,89	77,21	kletič	232
merlot	2015	28,68	16,30	kletič	232
sauvignon	2015	11,43	6,50	kletič	232

Zaključ postavko

Dodaj vino

Uredi vino

Odstrani vino

Zapri

Opombe

...

Skupaj

0,00

DDV

0,00

Popust (%)

0,00

Za plačilo

0,00

Steklenice

Odprto vino

Blago

Splošni stroški

Stroški storitev

Potrošni material za dejavnost

Drobni inventar

Oprema

Stroški gospodinjstva

Zavarovanje

Briši postavko

Briši vse

Zaključ

Shrani

Natisni

Zapri

Če dodajamo odprto vino, določimo posodo, v katero bomo vino natočili, količino, sorto oz. naziv, ddv in ceno. V spodnji tabeli vidimo trenutno sestavo vina v posodi. Ko premaknemo drsnik, se količine v spodnji tabeli preračunajo tako, da ostanejo razmerja med posameznimi sestavinami enaka – torej je to tako, kot da bi v posodo samo dodali nekaj takega vina, kot je že v posodi.

Vnos potrdimo z “Zaključ postavko”.

1-b1-2 (v urejanju)

Vrsta

Prejeti račun

Obdobje

2016

Oznaka

1-b1-2

Datum računa

26-04-2016

Datum opr.dob.

26-04-2016

Datum prejetja

26-04-2016

Dobavitelj

VINA DORNBERG d.o.o.
Zalošče 29D, Dornberk
SI-5294 Dornberk
ID za DDV: SI74598279

Način plačila

Naročilnica

1-b1-2

Sklic

Rok plačila

26-04-2016

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Popust(%)	DDV(%)	Vrednost brez DDV																								
Dodaj odprto vino V posodo Klet: 1 Posoda: 1-3000L Stanje posode teran 2012 Zaloga:1755 L volumen: 3000 L Količina 176 Naziv teran 2012 DDV izdelka Splošna stopnja DDV - 22,0% Cena izdelka 4,00 Končna sestava posode: <table> <thead> <tr> <th>Sorta</th><th>Letnik</th><th>Količina</th><th>Delež (%)</th><th>Vinogradnik</th><th>Parcela</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>teran</td><td>2012</td><td>135,89</td><td>77,21</td><td>kletič</td><td>232</td></tr> <tr> <td>merlot</td><td>2015</td><td>28,68</td><td>16,30</td><td>kletič</td><td>232</td></tr> <tr> <td>sauvignon</td><td>2015</td><td>11,43</td><td>6,50</td><td>kletič</td><td>232</td></tr> </tbody> </table> Zaključ postavko Dodaj vino Uredi vino Odstrani vino Zapri								Sorta	Letnik	Količina	Delež (%)	Vinogradnik	Parcela	teran	2012	135,89	77,21	kletič	232	merlot	2015	28,68	16,30	kletič	232	sauvignon	2015	11,43	6,50	kletič	232
Sorta	Letnik	Količina	Delež (%)	Vinogradnik	Parcela																										
teran	2012	135,89	77,21	kletič	232																										
merlot	2015	28,68	16,30	kletič	232																										
sauvignon	2015	11,43	6,50	kletič	232																										

Opombe

Steklenice

Odprto vino

Blago

Splošni stroški

Stroški storitev

Potrošni material za dejavnost

Drobni inventar

Oprema

Stroški gospodinjstva

Arrovanje

postavko

iši vse

0,00

0,00

0,00

0,00

Začetno stanje

Sorta

Izberi sorto

Letnik

2015

Količina

0

Parcela

Izberi parcelo

Shrani

Prekliči

Zaključ

Shrani

Natisni

Zapri

V posodo pa lahko dodamo tudi vino, ki se razlikuje od tistega, ki je že v posodi. To naredimo s klikom na gumb "Dodaj vino". V tem primeru se odpre okno, kjer določimo podatke o novem vinu.

1-b1-2 (v urejanju)

Vrsta

Prejeti račun

Obdobje

2016

Oznaka

1-b1-2

Datum računa

26-04-2016

Datum opr.dob.

26-04-2016

Datum prejeterja

26-04-2016

Dobavitelj

VINA DORNBERG d.o.o.
Zalošče 29D, Dornberk
SI-5294 Dornberk
ID za DDV: SI74598279

Način plačila

Naročilnica

Sklic

Rok plačila

1-b1-2

26-04-2016

Ident	Naziv	Količina	EM	Cena	Popust(%)	DDV(%)	Vrednost brez DDV
-------	-------	----------	----	------	-----------	--------	-------------------

×

+

1-b1-2 (v urejanju)

Dodaj odprto vino

V posodo

Klet: 1 Posoda: 1-3000L

Stanje posode

teran 2012 Zaloga:1755 L volumen: 3000 L

Količina

889

Naziv

teran 2012

DDV izdelka

Splošna stopnja DDV - 22,0%

Cena izdelka

4,00

Končna sestava posode:

Sorta	Letnik	Količina	Delež (%)	Vinogradnik	Parcela
teran	2012	95,04	54,00	kletič	232
merlot	2015	19,36	11,00	kletič	232
sauvignon	2015	7,04	4,00	kletič	232
rebula	2015	767,56	28,00	vinko	kl-98

Zaključni postavko

Dodaj vino

Uredi vino

Odstrani vino

Zapri

Opombe

...

Skupaj

DDV

Popust (%)

Za plačilo

0,00

0,00

0,00

0,00

Steklenice

Odprto vino

Blago

Splošni stroški

Stroški storitev

Potrošni material za dejavnost

Drobni inventar

Oprema

Stroški gospodinjstva

Zavarovanje

Briši postavko

Briši vse

Zaključni

Shrani

Natisni

Zapri

V tem primeru smo dodali v posodo še rebulo. Drsnik v zgornjem delu okna se avtomatsko prestavi tako, da prikazuje novo količino dodanega vina. Če drsnik zdaj premiknemo ali pa če smo ga premikali že prej, se bodo spet preračunale količine vseh sestavin v posodi, torej tudi na novo dodanega vina. (Razmerja pri tem ostanejo nespremenjena.) Zato svetujemo, da najprej dodate vsa nova vina in šele potem premikate drsnik, če je to potrebno.

S klikom na zaključni postavko, se odprto vino, kakor smo ga “namešali” tukaj, prestavi med postavke na prejet račun oz. dobropis (enak postopek je pri vračanju odprtega vina v posodo z dobropisom).

Poročila

Poročanje								
Vrsta poročila	Zaloge po ...	Naziv	Skladišče ▲	Ko...	Seriya	Steklenica	Kvaliteta	Volume...
Filter datum		Veliko velo 2015	Centralno ...		2016-4	Literca 1 L	Namizno	598,00
Od datuma	01-04-2015	barbera 2015	Centralno ...		2016-6	Klasicna 0...	Vrhunsko	451,50
Do datuma	28-04-2016	cabernet-merl...	Centralno ...		1999-10	Bordojka ...	Vrhunsko	444,38
Išči		cabernet-merl...	Centralno ...		2013-2	Klasicna 0...	Vrhunsko	439,50
		chardonnay 20...	Centralno ...		2009-7	Klasicna 0...	Vrhunsko	117,00
		merlot 2000	Centralno ...		1990-8	Klasicna 0...	Dezelno	153,00
		mešano rdeče ...	Centralno ...		2016-5	Literca 1 L	Namizno	161,00
		sauvignon 2000	Centralno ...		2013-3	Klasicna 0...	Vrhunsko	427,50
		teran 2015	Centralno ...		2001-9	Klasicna 0...	PTP	93,00
		teran 2015	Centralno ...		2015-10	Klasicna 0...	PTP	228,00
		teran 2015	Centralno ...		1990-10	Klasicna 0...	PTP	289,00
		teran 2015	Centralno ...		2002-10	Klasicna 0...	PTP	354,00
		Skupaj						3755,88
								5990,00

Natisni Zapri

S klikom na gumb “Poročanje” na glavnem oknu pridemo do raznih poročil, npr. DDV (izdani in prejeti računi), zaloge odprtega vina po kletih, zaloge stekleničenega vina po skladiščih, prodaja vina po trgih... Tip poročila izberemo iz menija levo zgoraj (“Vrsta poročila”), zadetke pa lahko filtriramo po datumu.

Zgoraj je primer zaloge stekleničenega vina v skladiščih.

Pri tiskanju poročil izberite na tiskalniku način “Ležeče” oz. “Landscape”!